



Universidade Federal Fluminense
Instituto de Ciências Exatas
Secretaria Adm. dos Cursos de Pós-Graduação

Av. Des. Ellis Hermydio Figueira, nº783, Bloco C, Sala 303, Aterrado.
Volta Redonda/RJ
Tel.: (24) 3076-8931 – spg.vcx@id.uff.br

Criação: 16/07/2020

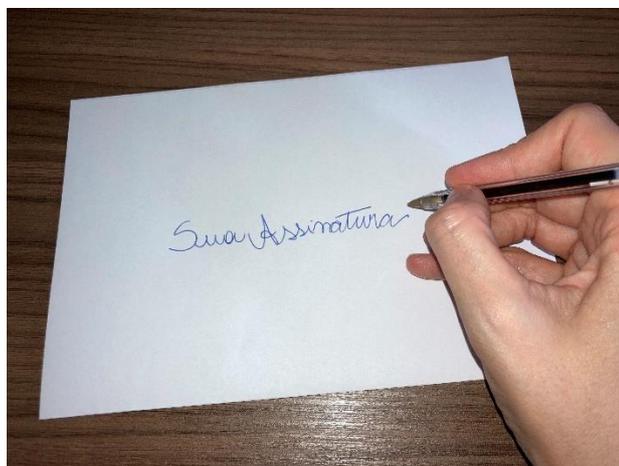
Revisão: 09/10/2020

Instrução de Serviço SPG – Assinatura Digital e Preenchimento de PDF usando Adobe Acrobat Reader®

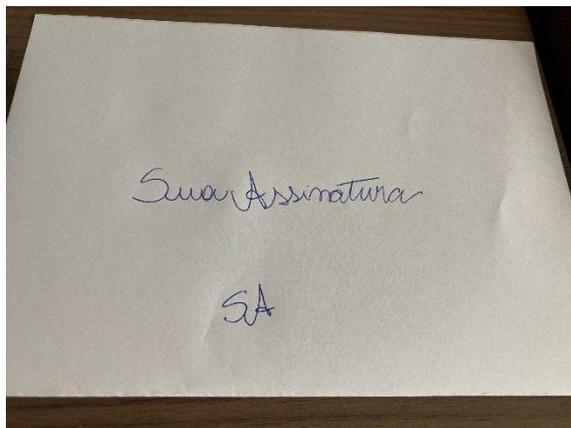
Assunto: Instruções para usar o aplicativo de celular / tablet Adobe Acrobat Reader® para preencher e assinar documentos de forma digital.

Antes de iniciar as instruções, seguem algumas dicas para facilitar o processo:

1. Pegue um papel branco sem pauta e faça sua assinatura com caneta **azul** (essa é uma exigência da UFF). Reserve.



2. Documentos com mais de uma página, a assinatura completa deve ser inserida na última página e todas as outras páginas devem ter uma rubrica. Faça também uma rubrica no mesmo papel. Reserve.





Universidade Federal Fluminense
Instituto de Ciências Exatas
Secretaria Adm. dos Cursos de Pós-Graduação

Av. Des. Ellis Hermydio Figueira, nº783, Bloco C, Sala 303, Aterrado.
Volta Redonda/RJ
Tel.: (24) 3076-8931 – spg.vcx@id.uff.br

Criação: 16/07/2020

Revisão: 09/10/2020

DICA EXTRA!! Sincronização da assinatura entre o celular e o computador

Para facilitar, você pode criar uma conta da Adobe, gratuita, e sincronizar na conta da Adobe. Assim você pode usar a mesma assinatura para documentos tanto no celular quanto no computador!

Adobe Acrobat® – Aplicativo para Smartphone e Tablet

Acesse a loja correspondente do seu aparelho e faça o download do aplicativo “*Adobe Acrobat Reader*”.

Link Google Play: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader&hl=pt_BR



Link Apple Store: <https://apps.apple.com/br/app/adobe-acrobat-reader-ler-pdf/id469337564>



Ao acessar o aplicativo pela primeira vez, você verá um tutorial sobre como utilizar o aplicativo.



Universidade Federal Fluminense
Instituto de Ciências Exatas
Secretaria Adm. dos Cursos de Pós-Graduação

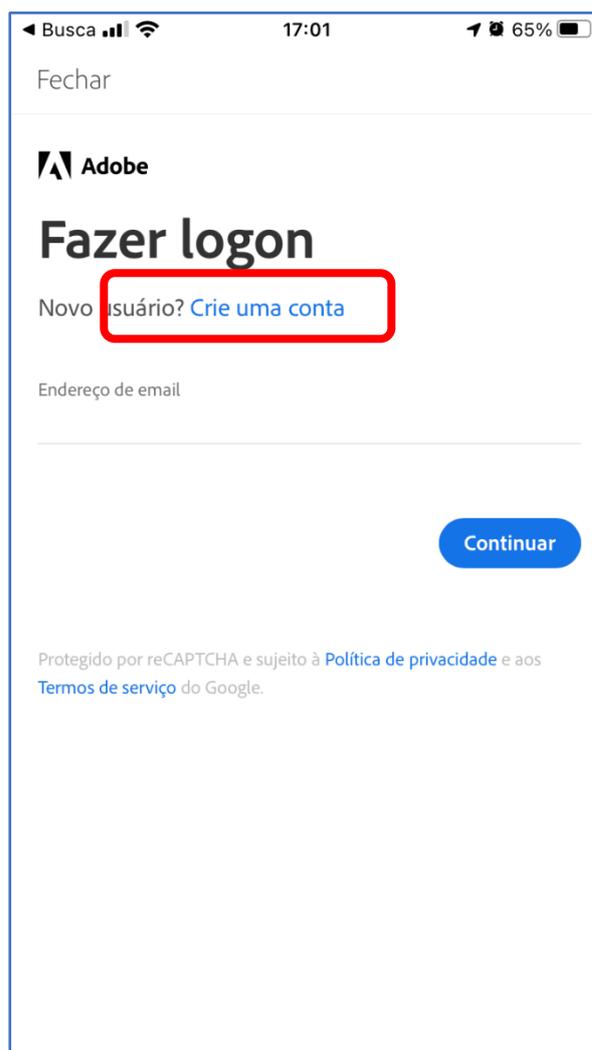
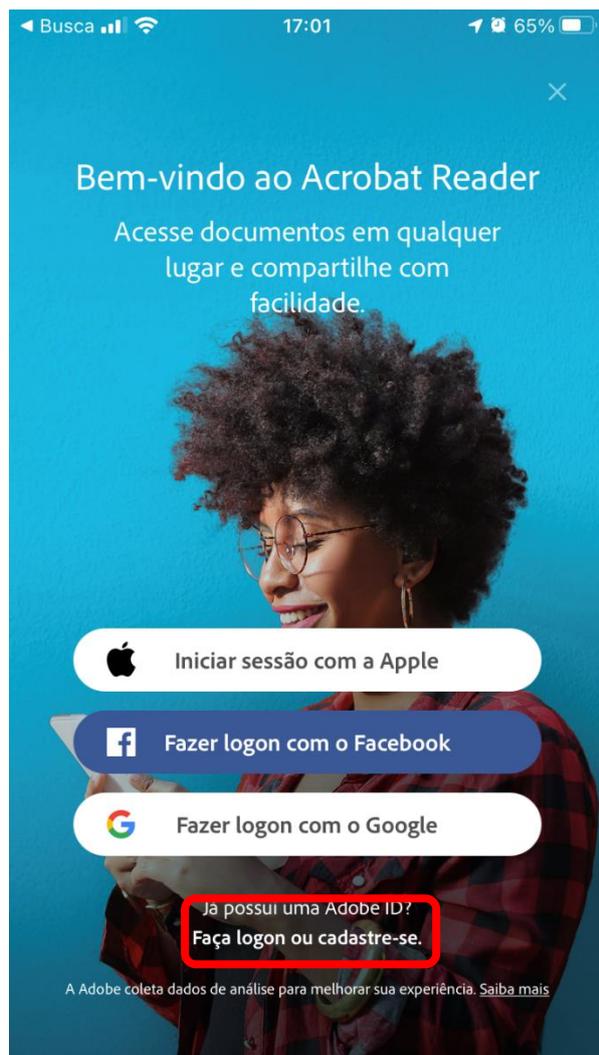
Av. Des. Ellis Hermydio Figueira, nº783, Bloco C, Sala 303, Aterrado.
Volta Redonda/RJ
Tel.: (24) 3076-8931 – spg.vcx@id.uff.br

Criação: 16/07/2020

Revisão: 09/10/2020

PARA CRIAR UMA CONTA DA ADOBE

- 1) Clique em “Faça logon ou cadastre-se.”
- 2) Depois em “Crie uma conta”





Universidade Federal Fluminense
Instituto de Ciências Exatas
Secretaria Adm. dos Cursos de Pós-Graduação

Av. Des. Ellis Hermydio Figueira, nº783, Bloco C, Sala 303, Aterrado.
Volta Redonda/RJ
Tel.: (24) 3076-8931 – spg.vcx@id.uff.br

Criação: 16/07/2020

Revisão: 09/10/2020

3) Insira seus dados e clique no botão “Criar conta”

Fechar

Adobe

Criar uma conta

Já tem uma Adobe ID? [Faça login](#)

Endereço de email

Nome

Sobrenome

Senha

Data de nascimento ⓘ

Dia Mês Ano

Janeiro

País/Região

Brasil

A família de empresas da Adobe pode me manter informado com

Fechar

Senha

Data de nascimento ⓘ

Dia Mês Ano

Janeiro

País/Região

Brasil

A família de empresas da Adobe pode me manter informado com emails personalizados sobre produtos e serviços. Leia nossa [Política de privacidade](#) para obter mais detalhes ou cancelar o recebimento a qualquer momento.

Não entre em contato comigo por email

Ao clicar em Criar conta, eu concordo que li e aceito os [Termos de uso](#) e a [Política de privacidade](#).

Criar conta

Protegido por reCAPTCHA e sujeito à [Política de privacidade](#) e aos [Termos de serviço](#) do Google.

Pronto! Agora suas assinaturas poderão ser sincronizadas entre dispositivos!

PARA ASSINAR UM DOCUMENTO EM PDF:

- 1) Acesse o local (ou o e-mail) onde está o documento em formato PDF que você deve preencher e assinar;



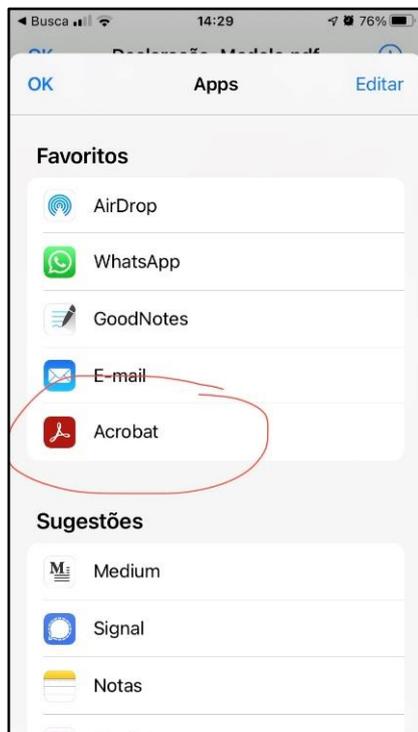
Universidade Federal Fluminense
Instituto de Ciências Exatas
Secretaria Adm. dos Cursos de Pós-Graduação

Av. Des. Ellis Hermydio Figueira, nº783, Bloco C, Sala 303, Aterrado.
Volta Redonda/RJ
Tel.: (24) 3076-8931 – spg.vcx@id.uff.br

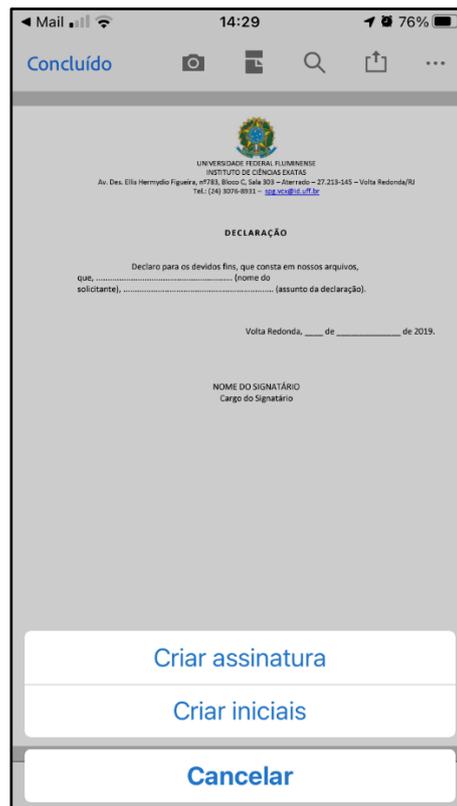
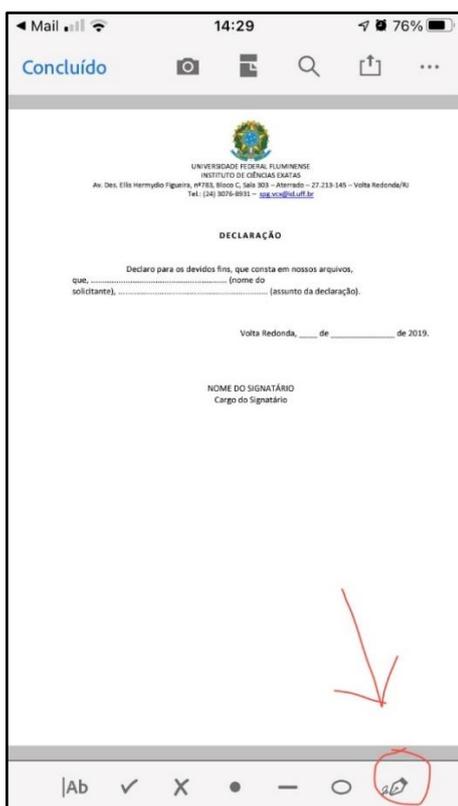
Criação: 16/07/2020

Revisão: 09/10/2020

- 2) Abra o PDF e selecione o aplicativo “Acrobat” para abrir o arquivo. Após, clique em “Preencher e assinar”.



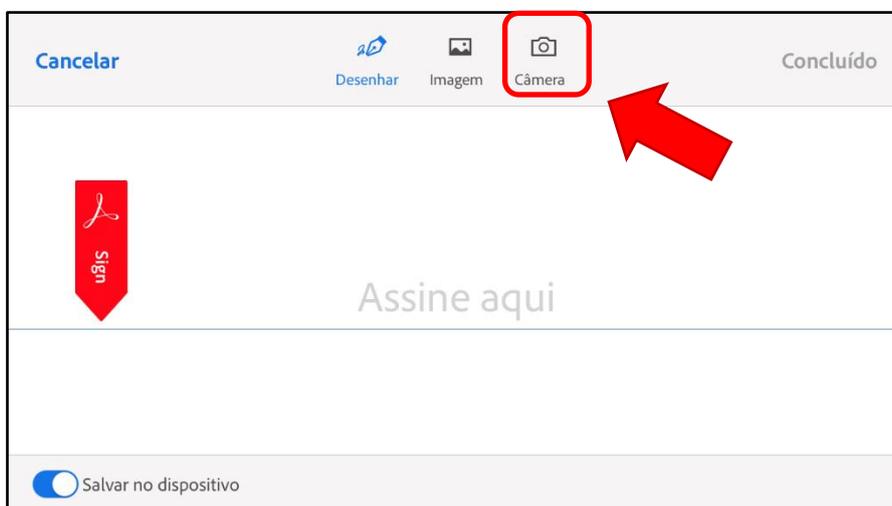
- 3) Clique no ícone da caneta na parte de baixo da tela para assinar, e selecione “Criar assinatura”;





- a. Para realizar a assinatura, você pode utilizar três maneiras diferentes:
- “Desenhar” – use o dedo ou uma canetinha para celular/tablet para escrever sua assinatura;
 - “Imagem” – usa uma imagem de assinatura já salva no seu aparelho; ou
 - “Câmera” – você tira uma foto na hora de uma assinatura feita em um papel branco sem pauta. Faça a foto em local muito bem iluminado para não ter sombras!

4) Nós vamos utilizar a “Câmera”. Clique no ícone de câmera.



- a. Tire uma foto da assinatura que você fez em local muito bem iluminado.



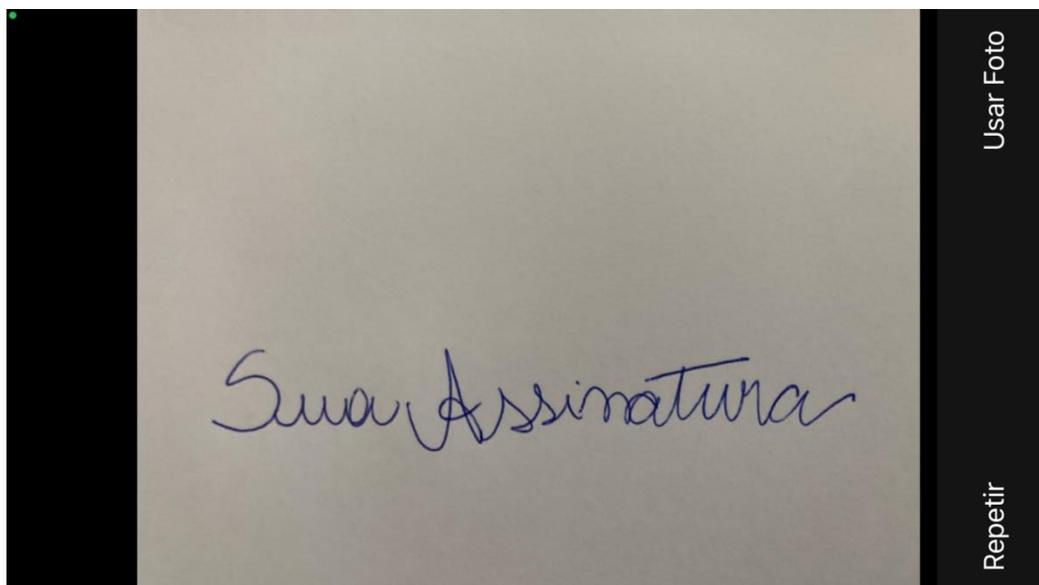


Universidade Federal Fluminense
Instituto de Ciências Exatas
Secretaria Adm. dos Cursos de Pós-Graduação

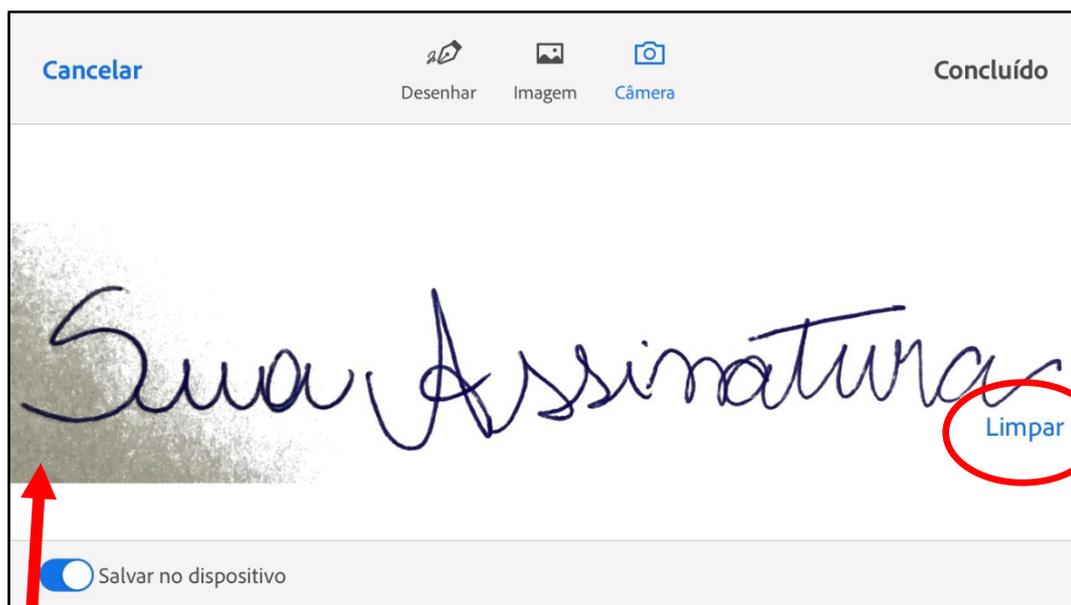
Av. Des. Ellis Hermydio Figueira, nº783, Bloco C, Sala 303, Aterrado.
Volta Redonda/RJ
Tel.: (24) 3076-8931 – spg.vcx@id.uff.br

Criação: 16/07/2020

Revisão: 09/10/2020



- b. Depois clique em “Usar Foto”.
- c. Veja, essa foto foi feita com sombra. Ficou manchada na ponta. Clique em “Limpar” e tire outra foto em local mais iluminado.



Ficou manchado!



Universidade Federal Fluminense
Instituto de Ciências Exatas
Secretaria Adm. dos Cursos de Pós-Graduação

Av. Des. Ellis Hermydio Figueira, nº783, Bloco C, Sala 303, Aterrado.
Volta Redonda/RJ
Tel.: (24) 3076-8931 – spg.vcx@id.uff.br

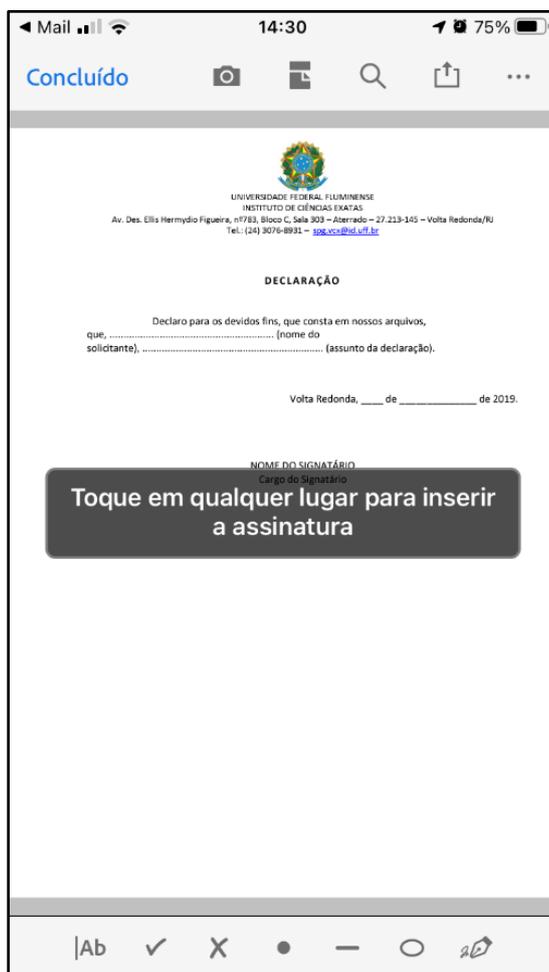
Criação: 16/07/2020

Revisão: 09/10/2020

- d. Essa foto foi feita em local bem iluminado. Ficou boa e sem manchas. Vamos usar essa!



- 5) Clique em “Concluído”. Toque em qualquer lugar do documento para inserir a assinatura. Depois é só arrastar a assinatura para o local onde ela deve ficar.





Universidade Federal Fluminense
Instituto de Ciências Exatas
Secretaria Adm. dos Cursos de Pós-Graduação

Av. Des. Ellis Hermydio Figueira, nº783, Bloco C, Sala 303, Aterrado.
Volta Redonda/RJ
Tel.: (24) 3076-8931 – spg.vcx@id.uff.br

Criação: 16/07/2020

Revisão: 09/10/2020

- 6) Posicione a assinatura no local adequado. Você pode aumentar ou diminuir a assinatura clicando e puxando a setinha azul ao lado da assinatura.

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, the status bar displays 'Dropbox', signal strength, Wi-Fi, time '13:53', and battery '83%'. Below the status bar is a navigation bar with the word 'Concluído' in blue, a camera icon, a document icon, a search icon, an upload icon, and a three-dot menu icon. The main content area features the UFF logo and contact information: 'UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE', 'INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS', 'SECRETARIA ADMINISTRATIVA DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO', 'Av. Des. Ellis Hermydio Figueira, nº783, Bloco C, Sala 303 – Aterrado – 27.213-145 – Volta Redonda/RJ', and 'Tel.: (24) 3076-8931 – spg.vcx@id.uff.br'. The title 'DECLARAÇÃO' is centered. Below it is a form with the text: 'Declaro para os devidos fins, que consta em nossos arquivos, que, (nome do solicitante), (assunto da declaração)'. A trash can icon is positioned over the first blank space. Below the form is a date field: 'Volta Redonda, ___ de _____ de 2019.'. At the bottom, there is a signature box containing a handwritten signature 'Sua Assinatura' and a blue double-headed arrow for resizing. Below the signature box are the labels 'NOME DO SIGNATÁRIO' and 'Cargo do Signatário'.

- 7) Quando a assinatura estiver no local certo e do tamanho certo, basta clicar em "Concluído"

This screenshot is similar to the previous one, showing the same mobile application interface. The status bar shows 'TIM', signal strength, Wi-Fi, time '13:55', and battery '84%'. The navigation bar now has the word 'Concluído' in blue, which is circled in red. The rest of the form content, including the UFF logo, contact information, 'DECLARAÇÃO' title, form fields, date field, and signature box, remains the same as in the previous screenshot.



Universidade Federal Fluminense
Instituto de Ciências Exatas
Secretaria Adm. dos Cursos de Pós-Graduação

Av. Des. Ellis Hermydio Figueira, nº783, Bloco C, Sala 303, Aterrado.
Volta Redonda/RJ
Tel.: (24) 3076-8931 – spg.vcx@id.uff.br

Criação: 16/07/2020

Revisão: 09/10/2020

8) Por último, envie o documento assinado de volta para o destinatário via e-mail.



9) Caso queira criar uma rubrica com as suas iniciais, basta seguir os mesmos passos e tirar uma foto das suas iniciais.

10) Pronto!! Esses passos são feitos apenas uma vez pois a foto da sua assinatura fica salva no seu aparelho.

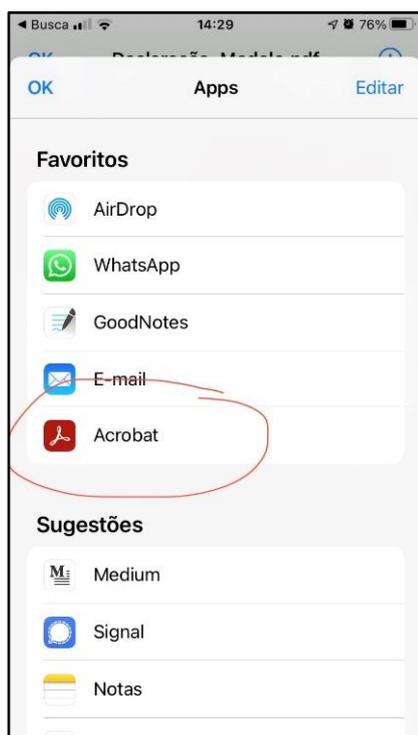
- Para os próximos documentos, basta abrir o arquivo PDF e assinar!
- Se você criar uma conta da Adobe (gratuita), você pode sincronizar a imagem da sua assinatura com o programa Adobe Acrobat Reader® do computador.

Atenção: Pode haver algumas diferenças dependendo do seu aparelho (Android, Apple, Microsoft), mas as instruções são basicamente as mesmas.

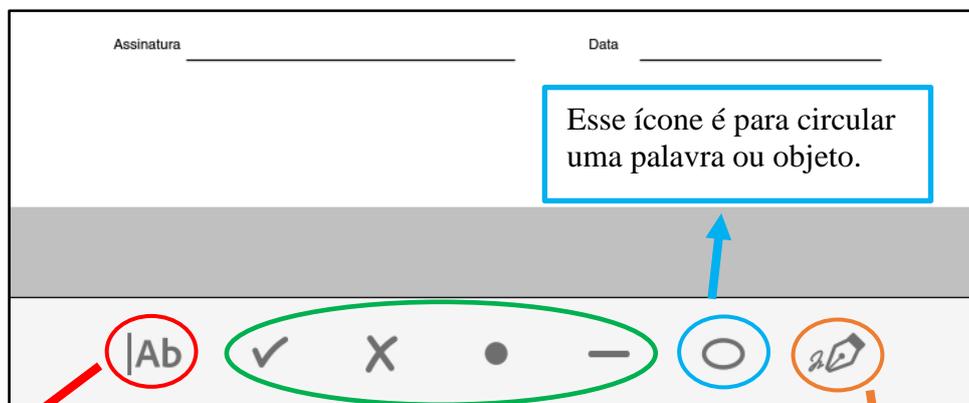


PARA PREENCHER UM DOCUMENTO EM PDF:

- 1) Assim como na parte anterior, acesse o local (ou o e-mail) onde está o documento em formato PDF que você deve preencher e assinar;
- 2) Abra o PDF e selecione o aplicativo “Acrobat” para abrir o arquivo. Após, clique em “Preencher e assinar”.



- 3) Esses são os ícones que aparecem na barra inferior. Basta clicar em algum deles e clicar em cima do formulário para usar.



Esse ícone é para circular uma palavra ou objeto.

Esse ícone é para preencher com texto.

Esses ícones são para marcar caixas de seleção. Você pode usar o “V”, o “X”, uma bolinha ou um traço, conforme as imagens.

Esse ícone é para assinar com a sua assinatura (que você já fez no passo anterior).



Universidade Federal Fluminense
Instituto de Ciências Exatas
Secretaria Adm. dos Cursos de Pós-Graduação

Av. Des. Ellis Hermydio Figueira, nº783, Bloco C, Sala 303, Aterrado.
Volta Redonda/RJ
Tel.: (24) 3076-8931 – spg.vcx@id.uff.br

Criação: 16/07/2020

Revisão: 09/10/2020

4) Aqui está um exemplo de preenchimento de texto e de caixa de seleção com o “X”.

Concluído

Formulário de amostra PDF

NÍVEL DE ASSOCIAÇÃO (MARCAR UM)

Associação para estudantes ou empresarial (T

Associação individual (Taxa mensal: US\$ 125)

Nome Sobrenome

Endereço residencial

Número de telefone

Endere

q w e r t y u i o p

a s d f g h j k l

z x c v b n m

123 space return

Concluído

Formulário de amostra PDF

scrição inicial únic

nsal: US\$ 75)

Masculino Feminino

ade Estado CEP

ail

Masculino Feminino

ação

a por minha própria conta e risco, e em não
s ou após as horas de entrada. Também concordo

|Ab ✓ X ● - ○

5) Depois que terminar de preencher, basta clicar em “Concluído”

Concluído

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO
Av. Des. Ellis Hermydio Figueira, nº783, Bloco C, Sala 303 – Aterrado – 27.213-145 – Volta Redonda/RJ
Tel.: (24) 3076-8931 – spg.vcx@id.uff.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que consta em nossos arquivos,
que..... (nome do
solicitante), (assunto da declaração).

Volta Redonda, ___ de _____ de 2019.

Sua Assinatura
NOME DO SIGNATÁRIO
Cargo do Signatário



Universidade Federal Fluminense
Instituto de Ciências Exatas
Secretaria Adm. dos Cursos de Pós-Graduação

Av. Des. Ellis Hermydio Figueira, nº783, Bloco C, Sala 303, Aterrado.
Volta Redonda/RJ
Tel.: (24) 3076-8931 – spg.vcx@id.uff.br

Criação: 16/07/2020

Revisão: 09/10/2020

- 6) Por último, envie o documento preenchido e assinado de volta para o destinatário via e-mail.

TIM 13:55 84%

Concluído

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS
SECRETARIA ADMINISTRATIVA DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO
Av. Des. Ellis Hermydio Figueira, nº783, Bloco C, Sala 303 – Aterrado – 27.213-145 – Volta Redonda/RJ
Tel.: (24) 3076-8931 – spg.vcx@id.uff.br

DECLARAÇÃO

Declaro para os devidos fins, que consta em nossos arquivos,
que, (nome do
solicitante), (assunto da declaração).

Volta Redonda, ____ de _____ de 2019.

Sua Assinatura
NOME DO SIGNATÁRIO
Cargo do Signatário